



АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСТОВСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.06.2023

№ 7-р

станция Андрюки

**О назначении ответственного лица, осуществляющего
принятие и рассмотрение обращений потребителей по
вопросам надежности теплоснабжения в Андрюковском
сельском поселении**

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения:

1. Назначить ответственным лицом, осуществляющим принятие и рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в Андрюковском сельском поселении специалиста по имущественным и земельным отношениям администрации Андрюковского сельского поселения Бородину Татьяну Александровну.

2. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения администрацией Андрюковского сельского поселения Мостовского района обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а также перечень необходимых документов согласно приложению.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Андрюковского сельского поселения Мостовского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Андрюковского сельского поселения
Мостовского района



Е.В. Кожевникова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Андрюковского сельского
поселения
Мостовского района
от 30.06.2023 г. № 7-р

**Порядок
подачи и рассмотрения администрацией Андрюковского
сельского поселения Мостовского района обращений
потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а
также перечень необходимых документов**

1. Обращения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей физических лиц принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении.

2. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону 8(86192)6-25-43 и мобильному телефону 8-918-9615256318 (круглосуточно).

При обращении в устной форме потребитель должен указать:

- свои данные (фамилия, имя, отчество);
- место жительства;
- контактный телефон и изложить суть вопроса.

3. Обращение, полученное должностным лицом администрации Андрюковского сельского поселения, регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

4. После регистрации обращения должностное лицо администрации Андрюковского сельского поселения обязано:

определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

определить теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение данного потребителя;

проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

5. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация обязана ответить на запрос должностного лица администрации Андрюковского сельского поселения в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо администрации Андрюковского сельского поселения в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

6. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо администрации Андрюковского сельского поселения в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано:

совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей (теплосетевой) организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

7. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

8. Должностное лицо администрации Андрюковского сельского поселения обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

9. Теплоснабжающая (теплосетевая) организация вправе обжаловать вынесенное предписание главе поселения, а также в судебном порядке.

Глава
Андрюковского сельского поселения
Мостовского района



Е.В. Кожевникова